



UAB VARĖNOS AUTOBUSŲ PARKAS

2023-2027 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA

SANTRAUKA

UAB Varėnos autobusų parkas (toliau – Bendrovė) veiklos strategijos paskirtis - nustatyti 2023-2027 metų veiklos strategines kryptis, tikslus, uždavinius ir veiksmus jiems pasiekti. Planas parengtas, atsižvelgiant į Varėnos rajono savivaldybės 2018-2028 m. strateginį plėtros planą, jame nustatytus tikslus ir jų matavimo rodiklius bei dabarties poreikius. Bendrovės strategija paremta siekiu teikti kokybiškas ir saugias keleivių vežimo paslaugas, paslaugų efektyvumo didinimu, infrastruktūros išlaikymu ir plėtojimu, atsakomybe už aplinkos apsaugą.

UAB Varėnos autobusų parkas:

Misija – vežti keleivius vietinio (priemiestinio) ir tarpmiestinio reguliaraus susisiekimo maršrutais.

Vizija – teikti kokybiškas, paklausias, aplinkai draugiškas paslaugas, kurių dėka mažinama tarša, triukšmas, kuriama harmoninga aplinka.

2023-2027 m. UAB Varėnos autobusų parkas strateginės kryptys:

1. Klientai
2. Efektyvumas
3. Darni plėtra ir modernizavimas
4. Darbuotojai ir organizacija

Kryptims įgyvendinti UAB Varėnos autobusų parkas iškelti ilgalaikiai tikslai:

1. Keleivių vežimo paslaugų kokybės gerinimas
2. Efektyvi veikla ir išmaniųjų procesų diegimas
3. Neigiamo transporto poveikio aplinkai mažinimas
4. Kompetentingų darbuotojų pritraukimas ir išlaikymas
5. Organizacijos įvaizdžio gerinimas ir atvirumo visuomenei didinimas

APIE BENDROVĘ

UAB Varėnos autobusų parkas įregistruota 1992 m. sausio 2 d. adresu Savanorių g.5, 65186 Varėna. Juridinio asmens kodas 184536236.

Pagrindinė UAB Varėnos autobusų parko (toliau - Bendrovė) veikla – keleivių vežimas vietinio (priemiestinio) ir tarpmiestinio susisiekimo autobusų maršrutais. Kita veikla: autobusų nuoma, siuntų priėmimas ir išdavimas, bagažo saugojimas.

Bendrovės transportu daugiausia naudojasi mažas pajamas gaunantys asmenys, socialiai remtini asmenys ir moksleiviai. Rajono bei miesto gyventojams sudaroma galimybė nuvykti į darbą, mokymo ar gydymo įstaigą.

Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kurios steigėjas ir vienintelis akcininkas – Varėnos rajono savivaldybė. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos transporto kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir 2019 m. liepos 31 d. patvirtintais Bendrovės įstatais.

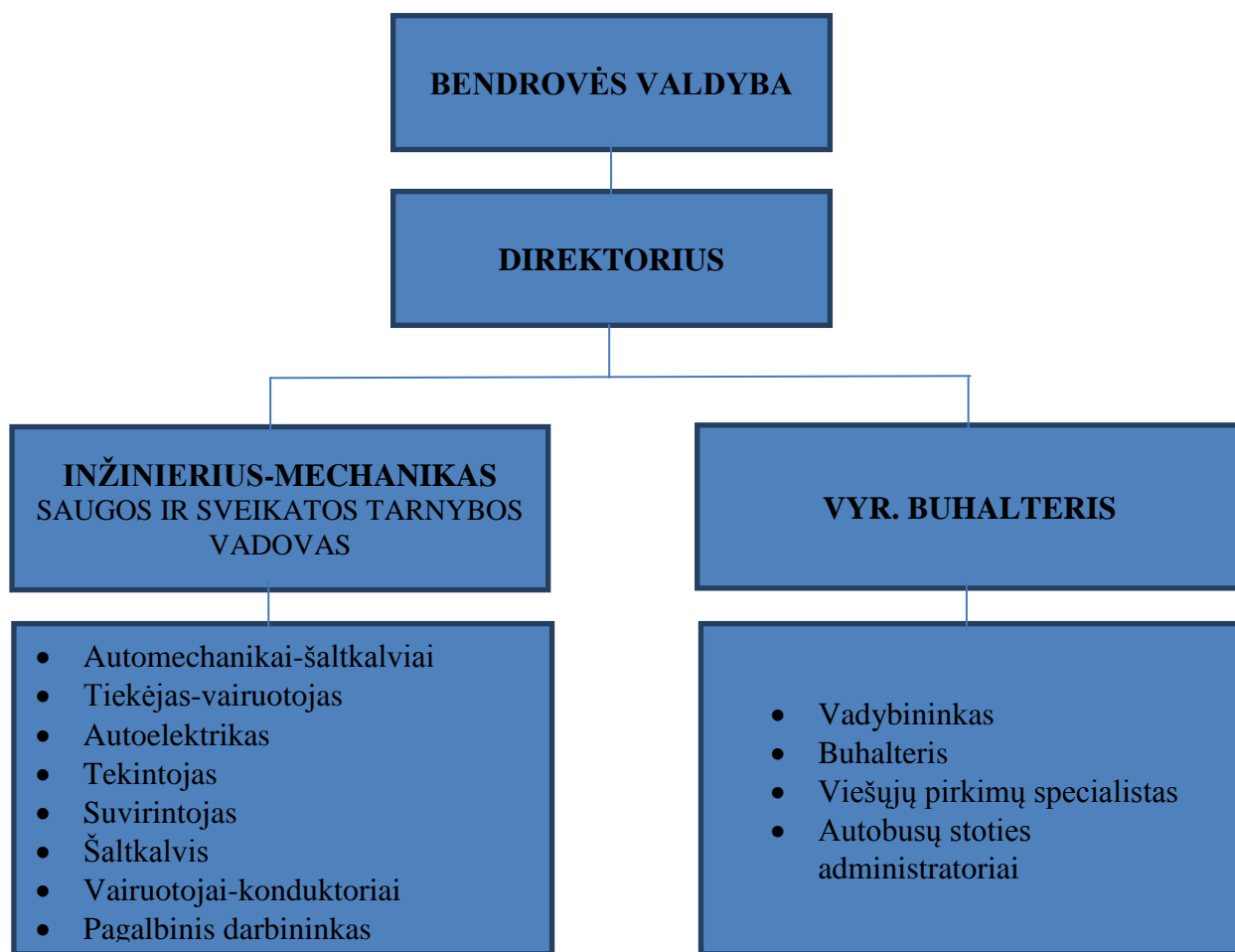
Savo pagrindinę veiklą Bendrovė vykdo pagal Keleivių vežimo Varėnos rajono savivaldybės teritorijoje vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų sutartį, pasirašytą su Varėnos rajono savivaldybės administracija 2020 m. vasario 28 d. Nr. S-172.

Pagrindinis Bendrovės tikslas – užtikrinti keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) ir tarpmiestinio reguliaraus susisiekimo kelių transporto, Varėnos rajono savivaldybės nustatytais maršrutais, paslaugą, nuolat investuoti į transporto priemonių atnaujinimą ir paslaugų bei darbuotojų darbo kokybės gerinimą.

Bendrovės aukščiausias valdymo organas yra visuotinis akcininkų susirinkimas. Bendrovės valdyba yra kolegialus valdymo organas. Vienasmenis valdymo organas yra Bendrovės vadovas – direktorius. Savo veikloje Bendrovės direktorius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo bei Valdybos sprendimais, pareiginiiais

nuostatais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais įmonių veiklą. Bendrovės direktorius organizuoja kasdieninę Bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.

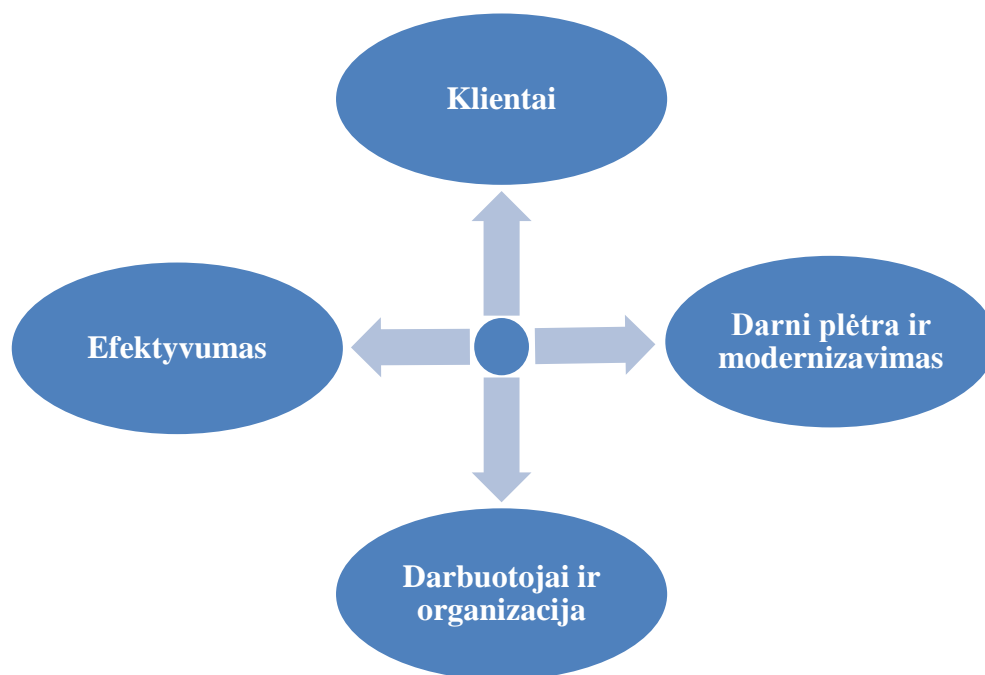
UAB Varėnos autobusų parkas organizacinė valdymo struktūra (1 pav.):



1 pav. UAB Varėnos autobusų parkas organizacinė valdymo struktūra

2023-2027 M. STRATEGINĖS KRYPTYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Formuojant UAB Varėnos autobusų parkas strategiją 2023-2027 m., išskiriamos keturios strateginės kryptys: klientai, efektyvumas, darni plėtra ir modernizavimas bei darbuotojai ir organizacija (2 pav.).



2 pav. 2023-2027 m. strateginės kryptys

Strateginėms kryptims įgyvendinti UAB Varėnos autobusų parkas suformavo konkrečius strateginius tikslus bei uždavinius (2 pav.) ir priemones jiems įgyvendinti (1-5 lent.).

Klientai

Keleivių vežimo paslaugų kokybės gerinimas

- Maršrutų pritaikymas klientų poreikiams
- Punktualumo užtikrinimas
- Keleivių saugumo užtikrinimas
- Komforto didinimas
- Bendravimo kultūros ir aptarnavimo kokybės gerinimas
- Teisingos ir savalaikės informacijos teikimas klientams

Efektyvumas

Efektyvi veikla ir išmaniųjų procesų diegimas

- Ilgalaikio bendradarbiavimo dėl autobusų nuomos plėtojimas
- Transporto remonto paslaugų plėtra
- Keleivių vežimo įkainių optimizavimas
- Mažiau išorinių remonto paslaugų pirkimo
- Organizacinių procesų valdymui skirtų programų atnaujinimas

Darni plėtra ir modernizavimas

Neigiamo transporto poveikio aplinkai mažinimas

- Autobusų parko atnaujinimas mažiau taršiomis transporto priemonėmis

Darbuotojai ir organizacija

Kompetentingų darbuotojų pritraukimas ir išlaikymas Organizacijos įvaizdžio gerinimas ir atvirumo visuomenei didinimas

- Užtikrinti konkurencingą atlygį už darbą
- Užtikrinti tvarkingą autobusų, vairuotojų išvaizdą ir aptarnavimo kultūrą
- Interneto svetainės plėtra

3 pav. Strateginės kryptys, tikslai ir uždaviniai

Klientai	Tikslas: Keleivių vežimo paslaugų kokybės gerinimas	
	Uždaviniai	Priemonės
	Maršrutų pritaikymas klientų poreikiams	Gyventojų ir mokinių pavėžėjimo užtikrinimas
	Punktualumo užtikrinimas	Laikytis patvirtintų maršrutų tvarkaraščių
	Keleivių saugumo užtikrinimas	Vežti keleivius techniškai tvarkingais autobusais
		Vežti tiek keleivių autobuse, kiek yra nurodyta techniniame pase, visos kelionės metu segėti saugos diržą
		Vykdomi būtini periodiniai darbuotojų mokymai atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją (95 kodas) keleiviams vežti
	Komforto didinimas	Švaros ir tinkamos temperatūros transporto priemonėse užtikrinimas
	Bendravimo kultūros ir aptarnavimo kokybės gerinimas	Vairuotojų ir kitų darbuotojų bendravimo kultūros ugdymas
		Neįgaliųjų ir specialiųjų poreikių turinčių keleivių aptarnavimas
	Teisingos ir savalaikės informacijos teikimas klientams	Periodiškas tvarkaraščių atnaujinimas autobusų stotyje ir stotelėse

1 lent. 1 Tikslas. Uždaviniai ir priemonės

Vertinant šio tikslo įgyvendinimą bus: stebimas važiuojančių keleivių skaičius ir jo pokytis, maršrutų skaičius ir jo pokytis metų eigoje; stebimas patvirtintų tvarkaraščių laikymasis realiu laiku; skaičiuojamas vidutinis autobusų amžius; vertinamas instruktuočių ir apmokyty darbuotojų skaičius ir instruktavimo bei mokymų periodiškumas (pvz. keleivių saugumo tema, higienos reikalavimų tema, keleivių, turinčių spec. poreikių aptarnavimo tema, 95 kodo programa, kt.); tvarkaraščių atnaujino stotelėse savalaikiškumas (iš anksto, laiku, vėluojama); keleivių atgalinio ryšio stebėjimas (pastebėtos problemos, pasiūlymai, skundai ir kt.).

Siekiant užtikrinti keleivių saugumą, taip pat, bus vykdomas papildomas keleivių informavimas žodžiu, bei skelbiami informaciniai pranešimai autobusų stotyje apie saugumo reikalavimus vykstant autobusais. Siekiant užtikrinti neįgaliųjų ir žmonių su spec. poreikiais

aptarnavimo kokybę, planuoja įsigyti autobusą pritaikytą keleiviams su spec. poreikiais ir pažymėtomis jiems skirtomis vietomis.

Efektyvumas	Tikslas: Efektyvi veikla ir išmaniųjų procesų diegimas	
	Uždaviniai	Priemonės
	Ilgalaikio bendradarbiavimo dėl autobusų nuomos plėtojimas	Bendradarbiavimas su renginių organizavimo, turizmo įmonėmis, sporto organizacijomis, ugdymo įstaigomis dėl autobusų nuomos paslaugų teikimo
	Transporto remonto paslaugų plėtra	Teikti mokyklinių autobusų ir kitų įstaigų transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas
	Keleivių vežimo įkainių optimizavimas	Peržiūrėti nuostolių kompensavimo sutartį su savivaldybės administracija, joje nusimatant 1 kilometro savikainą.
	Mažiau išorinių remonto paslaugų pirkimo	Optimizuoti autobusų ir kitų bendrovės automobilių techninės kontrolės profilaktinio aptarnavimo bei remonto procesus ir užtikrinti tinkamą jų eksploatavimo kokybę, kuo mažiau naudojantis išorės servisų paslaugomis
	Organizacinių procesų valdymui skirtų programų atnaujinimas	Buhalterinės apskaitos procesų tobulinimas

2 lent. 2 Tikslas. Uždaviniai ir priemonės

Vertinant šio tikslo įgyvendinimą bus vertinamos: pajamos už autobusų nuomą, pajamos už techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas, pajamos už keleivių vežimą, išorinių remonto paslaugų pirkimo sąnaudos, transporto remonto paslaugų spektro pokyčiai ir kt.

Siekiant padidinti pajamas už autobusų nuomą, bus siekiama sudaryti bendradarbiavimo sutartis su renginių organizavimo, turizmo įmonėmis, sporto organizacijomis, kt.

Pasitelkiant mažiau išorės remonto paslaugų, tikimasi, kad sąnaudos už šias paslaugas mažėtų iki 10,0 tūkt. Eur.

Siekiant optimizuoti keleivių vežimo įkainius, bent vieną kartą per metus, bus inicijuojama nuostolių kompensavimo sutartyje su savivaldybe nustatyta 1 km. savikainos peržiūra ir /arba keitimas.

Organizacinių procesų valdymui optimizuoti, planuojama įsigyti buhalterinės apskaitos programinės įrangos atnaujinimo paketą (darbo užmokesčio apskaitos paketas), įrengti skaitmeninius eismo tvarkaraščius Varėnos autobusų stotyje.

Darni plėtra ir modernizavimas	Tikslas: Neigiamo transporto poveikio aplinkai mažinimas	
Uždaviniai	Priemonės	
Autobusų parko atnaujinimas mažiau taršiomis transporto priemonėmis	Įsigyti naudotus ne mažesnio kaip Euro5 standarto autobusus	
	Įsigyti elektrinį autobusą	

3 lent. 3 Tikslas. Uždaviniai ir priemonės

2023-2027 m. periodu planuojama įsigyti 2 vnt. naudotus ne mažesnio kaip Euro5 standarto autobusus (bent vienas iš jų – pritaikytas vežti neįgaliuosius ir keleivius su spec. poreikiais) ir 1 vnt. elektrinį autobusą, jeigu bus didelis finansinės paramos intensyvumas (subsidija).

Darbuotojai ir organizacija	Tikslas: Kompetentingų darbuotojų pritraukimas ir išlaikymas	
Uždaviniai	Priemonės	
Užtikrinti konkurencingą atlygį už darbą	Vystyti atlygio sistemą	
Darbuotojai ir organizacija	Tikslas: Organizacijos įvaizdžio gerinimas ir atvirumo visuomenei didinimas	
Uždaviniai	Priemonės	
Užtikrinti tvarkingą autobusų, vairuotojų išvaizdą ir aptarnavimo kultūrą	Bendrovės darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, siekiant kokybiškesnio keleivių ir klientų aptarnavimo	
Interneto svetainės plėtra	Savalaikiai atnaujinti interneto svetainės skelbiamą informaciją.	

4 lent. 4-5 Tikslas. Uždaviniai ir priemonės

Siekiant šio tikslo, periodiškai bus peržiūrimas ir didinamas darbuotojų darbo užmokestis (siekiama – ne rečiau kaip 1 kart./m), skiriamas dėmesys ir lėšos kvalifikacijai kelti. Siekiant betarpiško kontakto su realiais ir potencialiais klientais bus nuolat atnaujinama interneto svetainėje pateikiama informacija, pasitelkiamos tradicinės viešinimo priemonės (laikraščiai, plakatai, lipdukai).

STRATEGIJOS VERTINIMAS, PALAIKYMAS IR TOBULINIMAS

Strateginio veiklos plano stebėjimo ir vertinimo tikslas – nuolat kontroliuoti strateginių tikslų ir jų įgyvendinimui naudojamų veiksnių bei uždavinių pažangą ir užtikrinti, kad jų įgyvendinimui reikalingi sprendimai būtų priimti vietoje ir laiku. Strategijos įgyvendinimo ir priežiūros procesą sudaro:

- Penkerių metų strateginio veiklos plano parengimas ir įgyvendinimas;
- Metinių biudžetų parengimas ir įgyvendinimas;
- Strateginio plano tikslinimas ir atnaujinimas.

Strateginiame veiklos plane apibrėžiamos UAB Varėnos autobusų parko vystymosi kryptys, kurioms skiriamas didžiausias organizacijos dėmesys ir kuriomis įsipareigojama vadovautis priimant bendrovės valdymo sprendimus. Metinių tikslų įtraukimas į valdymo prioritetus yra labai reikšmingas procesas strategijos rezultatams pasiekti, turintis poveikį ne tik einamiesiems metams, bet ir ilguoju laikotarpiu.

UAB Varėnos autobusų parkas kiekvienais metais teiks ataskaitas Valdybai apie strateginio plano įgyvendinimą.

Valdybos sprendimu ir/ar Bendrovės valdymo organų siūlymu strateginis planas gali būti tobulinamas/keičiamas.
